

Số: 428 /KH-UBND

Phan Rang - Tháp Chàm, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thành phố Phan Rang – Tháp Chàm

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 6507/KH-UBND ngày 29/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết 08-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Ban Chấp hành Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2025 và những năm tiếp theo;

Ủy ban nhân dân thành phố Phan Rang - Tháp Chàm xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Ủy ban nhân dân thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý nhằm chủ động phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí có hiệu quả.

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo và nhu cầu thực tế của từng cơ quan, đơn vị; phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả công việc của công chức, viên chức; đồng thời góp phần bảo vệ nội bộ, phòng ngừa công chức, viên chức vi phạm kỷ luật và vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ.

2. Yêu cầu:

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố trí vào các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải chuyển đổi vị trí công tác.

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; phát huy khả năng, năng lực của công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ của mỗi cá nhân; phải bảo đảm khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, không làm ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế.

- Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho công chức, viên chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác thực hiện; công chức, viên chức phải

ng nghiêm túc chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, giữ được sự ổn định, đoàn kết trong cơ quan, đơn vị.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập cá nhân.

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức ngoài việc thực hiện theo các quy định chung còn phải căn cứ vào hợp đồng làm việc đã ký với đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG VÀ DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC CẦN THỰC HIỆN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI

1. Đối tượng áp dụng:

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; công chức thuộc Ủy ban nhân dân các phường, xã trên địa bàn thành phố.

1.1. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang học tập trung 12 tháng trở lên, người đang biệt phái;
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc đang trong thời gian nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

1.2. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt:

- Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có 01 vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan thì Thủ trưởng cơ quan báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố để xây dựng phương án thực hiện chuyển đổi;
- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

2. Phương thức chuyển đổi vị trí công tác:

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.
- Từ cơ quan, đơn vị, địa phương này sang cơ quan, đơn vị, địa phương khác trực thuộc quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Công chức, viên chức có thời gian giữ 01 vị trí công tác liên tục từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực cần thực hiện chuyển đổi. Thời gian định kỳ chuyển đổi được xác định kể từ ngày quyết

định tuyển dụng chính thức của công chức, viên chức hoặc thời gian chính thức nhận nhiệm vụ ở vị trí công tác phải chuyển đổi đến ngày thực hiện chuyển đổi.

4. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi:

Theo danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi được quy định tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

5. Quy trình chuyển đổi vị trí công tác:

5.1. Chuyển đổi vị trí trong phạm vi cơ quan, đơn vị:

Bước 1: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân thành phố phối hợp với tổ chức công đoàn quán triệt cho công chức, viên chức nắm vững nội dung, nhận thức rõ mục đích, ý nghĩa của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và một số văn bản liên quan đến công tác chuyển đổi vị trí công tác.

Bước 2: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, đối chiếu với vị trí nằm trong quy định chuyển đổi, phân công nhiệm vụ cụ thể từng cá nhân; lập kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

Bước 3: Thông qua kế hoạch trong lãnh đạo và cấp ủy cùng cấp. Sau khi thống nhất tiến hành công khai trong toàn cơ quan, đơn vị; gửi Kế hoạch và Báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) *trước ngày 30 tháng 10 hằng năm.*

Bước 4: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức thông qua việc ban hành quyết định hoặc thông báo phân công lại vị trí công tác theo quy định hiện hành và phải thông báo trước thời hạn 30 ngày cho công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác.

5.2. Chuyển đổi vị trí công tác ngoài phạm vi cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thành phố.

- Bước 1: Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã có trách nhiệm rà soát, tổng hợp, lập danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố *trước ngày 30 tháng 6 hằng năm* (thông qua Phòng Nội vụ để tổng hợp).

- Bước 2: Phòng Nội vụ tổng hợp danh sách, tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với các công chức, viên chức từ cơ quan, đơn vị, địa phương này sang cơ quan, đơn vị, địa phương khác thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

- Bước 3: Ủy ban nhân dân thành phố thông báo danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác để công chức, viên chức được biết trước 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Bước 4: Trên cơ sở danh sách đã thông báo, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Bước 5: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị gặp mặt, giao nhiệm vụ cho công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác. Thông báo cho công chức, viên chức được phân công nhiệm vụ mới; nhận bàn giao công việc từ công chức, viên chức tiền nhiệm.

Ghi chú: Đối với Ủy ban nhân dân các phường, xã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã trong nội bộ địa phương thì thực hiện quy trình như đối với chuyển đổi vị trí công tác ngoài phạm vi cơ quan, đơn vị, địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã:

- Quán triệt, triển khai Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018; Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị và Kế hoạch này đến công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình.

- Hằng năm rà soát, xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình theo đúng quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, năm về việc chuyển đổi vị trí công tác trong phạm vi cơ quan, đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 30 tháng 6 và 30 tháng 10 hằng năm.**

* **Riêng đối với Kế toán các trường học** thuộc các đơn vị sự nghiệp giáo dục, giao cho Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm rà soát, xây dựng kế hoạch để chuyển đổi vị trí công tác giữa các trường học thuộc thành phố.

2. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường, xã thuộc thành phố. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Chủ tịch, PCT.UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, NV (Hà).



CHỦ TỊCH

Bùi Văn Phú